

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенский образовательный центр»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1 от
11.01.2021г.

Положение о порядке приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Вознесенский образовательный центр»

1. Правила приема граждан в МБОУ «Вознесенский образовательный центр» регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), определяются в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (утвержден постановлением АМО «Подпорожский муниципальный район» от 12.01.2016 г. №3), с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» N 458 от 2 сентября 2020 г.

2. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Администрация МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» закрепляет за МБОУ «Вознесенский образовательный центр» территорию муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приказом Комитета образования администрации МО

«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 15.10.2019г. №37 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями».

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

10. Для приема детей в общеобразовательное учреждение заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательного учреждения при личном - обращении в общеобразовательное учреждение;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

11. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

12. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление согласно приложению № 1;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право на прием граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район».

При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник)

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- братья и сестры детей, обучающихся в Образовательном учреждении.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

17. Для приема в первые-одиннадцатые классы в течение учебного года заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно приложению;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);

- личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- документы, подтверждающие преимущественное право приема граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

19. Прием заявлений в первый класс организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

20. Прием детей в общеобразовательное учреждение включает в себя следующие процедуры, осуществляемые в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление детей в общеобразовательные учреждения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (утвержден постановлением АМО «Подпорожский муниципальный район» от 12.01.2016 г. №3):

прием заявления на оказание муниципальной услуги и выдача уведомления о приеме заявления;

приглашение заявителя на прием в общеобразовательное учреждение с комплектом документов;

прием документов у заявителя, выдача уведомления о приеме документов;

принятие общеобразовательным учреждением решения о приеме в общеобразовательное учреждение или об отказе в приеме в общеобразовательное учреждение; выдача уведомления о приеме (об отказе в приеме).

21. Прием в первый класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

22. Прием в первые-одиннадцатые классы (в течение года) общеобразовательных учреждений на текущий учебный год оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов в ОО.

23. Распорядительные акты о приеме в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

24. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

26. Дети, принятые в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, после освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же учреждении.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица учреждения и печатью учреждения.

29. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору _____

от _____

(ФИО заявителей)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документы, удостоверяющие личность заявителей
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

e-mail заявителей _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

Дата рождения _____

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи,
кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (место регистрации)

_____ (место проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в
общеобразовательное учреждение: _____
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по
адаптированной _____ основной _____ общеобразовательной _____ программе

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, уставом общеобразовательного учреждения ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____