

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЗНЕСЕНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

Утверждено приказом
№ 106 –ОД от 31.08.2021г

Режим работы дошкольных групп

1. Установить следующий режим работы дошкольных групп:
с 01.09.2021г. работают 5 возрастных групп:
 - одна группа раннего возраста
 - младшая группа
 - средняя группа
 - старшая группа
 - подготовительная к школе группа.
2. Начало работы с 7 час 30 мин до 17 час 30 мин при режиме работы учреждения 10 часов – 3 группы (младшая, средняя, старшая группа);
Группа раннего возраста и подготовительная с 12 часовым режимом работы (часы работы групп с 06.30 до 18.30)
3. Установить пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота и воскресенье и государственными праздничными днями.
4. Непрерывную образовательную деятельность организовать:
 - в группах раннего возраста одно занятие в первую половину дня, второе во вторую половину дня,
 - в младшей, средней группе, подготовительной к школе группе все занятия в первую половину дня,
 - в старшей группе – два занятия в первой половине дня, третье – во второй.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности :
 - в группе раннего возраста – до 10 мин /2 в день/
 - младшая группа 15 мин /2 в день/
 - средняя группа 15 – 20 мин /два в день/
 - старшая группа - 20 мин – 25 мин /3 в день/
 - подготовительная к школе группа – 25 – 30 мин /3 в день/
5. Непрерывную образовательную деятельность организовывать по пятидневной учебной неделе.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время пребывания ребенка возложить на воспитателей.
7. Сотрудникам, проводящим образовательную деятельность в музыкальном зале по окончании обязательно проверить: закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими деятельность в помещениях учреждения.
8. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана

/ родительских собраний, экскурсий, спортивных мероприятий с родителями и.т.д. /получить письменное разрешение директора , представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее чем за неделю до начала мероприятия / место, время, участники, ответственные лица и. т. д./