

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ВОЗНЕСЕНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»	
Рассмотрено не педагогическом совете Протокол №6 от 31.05.2021	Утверждено приказом №77/1 от 11.06.2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вознесенский образовательный центр» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогами в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным триместрам;

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и контроль по темам:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в календарно-тематических планированиях.

2.3.2. По учебным триместрам на основании результатов текущего контроля успеваемости

2.3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, диагностические, мониторинговые, творческие, проектные и исследовательские работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектных и исследовательских работ и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, кроме курсов по выбору в 9-х классах;

– безотметочно («зачтено»/«незачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе;

- при преподавании курса ОРКСЭ в 4-х классах применяется безотметочная система;

- текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений обучающихся по каждому учебному предмету, курсу .

2.4.3. Текущий контроль обучающихся проводится не реже 1 раза в 2 недели при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не реже 1 раза в неделю при нагрузке более 2 часов в неделю.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

- контрольные, самостоятельные, мониторинговые, диагностические, лабораторные, практические работы, диктанты, изложения проверяются и оцениваются к следующему уроку, исключение составляют сочинения по литературе в 9-11 классах, т.к. для их проверки требуется более продолжительный период времени – до двух недель со дня сдачи сочинения;

- письменные самостоятельные, лабораторные и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал;

- отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя отметками рядом.

- входные контрольные работы проводятся с целью выявления остаточных знаний у обучающихся и выставляются в электронный журнал только по желанию обучающихся;

- все отметки за КДР и ВПР выставляются в электронный журнал;

- отметка за изучение курсов по выбору не выставляется.

2.4.6. При написании проверочной, контрольной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается ее повторное выполнение после работы над ошибками; отметка за нее выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу.

2.4.7. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие **не менее трёх** отметок при нагрузке **1 час** в неделю, **не менее четырех** отметок при нагрузке **2 часа** в неделю; не менее пяти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю;

- неудовлетворительные отметки при аттестации за триместр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

- при пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за триместр, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2», обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет по пропущенному материалу.

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.9. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья

2.4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) не позже чем за две недели предварительные - неудовлетворительные - отметки обучающихся за триместр под подпись (Приложение 1).

2.4.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.4.13. Порядок оценивания предмета «Основы проектной и исследовательской деятельности» регламентируется локальным нормативным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности.

2.4.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с

родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной или письменной (предусмотренной возможностями ГИС СОЛО) форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.5. Внеучебные достижения обучающихся оцениваются в соответствии с «Положением о портфолио обучающихся».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся (экстерны) проводится в соответствии с п.7.5. настоящего Положения в форме:

- выполнения итоговых работ (письменных, устных, комбинированных др.): для обучающихся 2-4-х классов:

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа, контрольное списывание, контрольный словарный диктант
Литературное чтение	Проверочная работа, проверка навыка чтения
Иностранный язык (англ./нем.)	Комбинированная проверка (аудирование, чтение, письмо, говорение)
Математика	Контрольная работа, контрольный математический диктант
Окружающий мир	Тестовая работа, творческая работа, проект
Технология	Творческая работа, проект
Музыка	Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования
Изобразительное искусство	Творческая работа, проект
Физическая культура	Выполнение нормативов

ОРКСЭ	Творческая работа
-------	-------------------

для обучающихся 5-6-х классов:

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Проверочная работа
Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Иностранный язык (англ./нем.)	Комбинированная проверка (аудирование, чтение, письмо, говорение)
Математика	Контрольная работа
История	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ
География	Практическая работа, проект
Биология	Проверочная работа, проект
Музыка	Творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа
Технология	Творческая работа
Физическая культура	Выполнение нормативов, тестирование
ОДНКН	Тестирование

для обучающихся 7-8-х классов

Предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Проверочная работа
Иностранный язык (англ./нем.)	Комбинированная проверка (аудирование, чтение, письмо, говорение)
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Контрольная работа
Информатика	Практическая работа, тестирование
История	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ
География	Проверочная работа, тестирование
Физика	Проверочная работа, тестирование
Химия	Проверочная работа, тестирование,
Биология	Проверочная работа, тестирование
Музыка	Творческая работа

Изобразительное искусство	Творческая работа	
Технология	Творческая работа	
Предметы	Форма промежуточной аттестации	
	7 класс	8 класс
Основы безопасности жизнедеятельности		Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования, зачет
Физическая культура	Выполнение нормативов, тестирование	

для обучающихся 9-х классов

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации	
Русский язык	Контрольная работа	
Литература	Проверочная работа	
Иностранный язык (англ./нем.)	Комбинированная проверка (аудирование, чтение, письмо, говорение)	
Алгебра	Контрольная работа	
Геометрия	Контрольная работа, тестирование	
Информатика	Контрольная работа, тестирование, проект	
История	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект	
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект	
География	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект	
Физика	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект	
Химия	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект	
Биология	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект	
Основы безопасности жизнедеятельности	Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования, зачет	
Физическая культура	Выполнение нормативов, тестирование	

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации	
Русский язык	Контрольная работа	
Литература	Проверочная работа	

Иностранный язык (англ.)	Комбинированная проверка (аудирование, чтение, письмо, говорение)
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Контрольная работа
Информатика	Контрольная работа, тестирование
История	Проверочная работа, тестирование, творческие работы
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, творческие работы
География	Проверочная работа, тестирование, творческие работы
Физика	Проверочная работа, контрольная работа, тестирование
Химия	Проверочная работа, тестирование
Биология	Проверочная работа, тестирование
Музыка	Творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа
Основы безопасности жизнедеятельности	Устный ответ на систему вопросов б в форме собеседования, зачет
Физическая культура	Выполнение нормативов, тестирование

в том числе: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального/группового проекта; иных формах, определяемых образовательными программами ОО и индивидуальными учебными планами.

3.4 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана

соответствующего уровня образования проводится в конце каждого триместра и в конце учебного года. При наличии академической задолженности школа создает условия для сдачи зачетов по предметам.

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.4. Промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в холле ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом ОО.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Порядок выставления годовой отметки

4.2. Годовая отметка по предмету определяется на основании триместровых отметок.

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции пп. 5.1, 5.2 настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога, социального педагога.

6.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотекой ОО.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– два раза в год по полугодиям (1-8 классы, 10,11 классы), раз в год – 9 классы;

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

– при возникновении академической задолженности обучающийся вправе сдать зачет по предмету.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся

8.1. Трimestровая отметка выставляется по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в учебных триместрах, а также при выставлении итоговой оценки.

Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоемкость отдельных видов учебной работы, деленная на общую трудоемкость за период аттестации.

8.2. Средневзвешенная система оценки вводится в ОО совтoрого класса с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений.

8.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

8.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;

- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

8.5. Средневзвешенная система оценки включает учёт и подсчёт баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и т. д.)

8.6. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через ГИС СОЛО, родительские собрания и классные часы.

8.7. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учётом специфики предмета. Принятые нормы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения.

8.8. Средневзвешенная система оценки является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данной системой.

8.9. Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

8.10. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является её открытость, ученики должны знать, как можно получить максимальные баллы. Для выполнения этого свойства «Таблица соответствия вида контроля учащихся и «веса» оценки» доводится до сведения учеников и родителей под подпись.

Таблица соответствия вида контроля учащихся и «веса» отметки

Тип задания	Вес отметки
Итоговая контрольная работа	25
Административная контрольная работа	25
Контрольно-диагностическая работа	20
Ответ на уроке	10
Контрольная работа	20
Диагностическая контрольная работа	20
Самостоятельная работа	15
Лабораторная работа	10
Проект	20
Тематическая работа	20
Реферат	10
Диктант	20

Сочинение	20
Изложение	20
Практическая работа	15
Зачёт	15
Тестирование	15
Домашнее задание	10
Диктант с орфографическим заданием	20
Сообщение по теме	10
Индивидуальная работа	15
Краевая контрольная работа	25
Диктант с грамматическим заданием	20
Домашнее сочинение литература	15
Мониторинговая работа	20
Математический диктант	15
Творческая работа	15
Словарный диктант	15
Домашнее сочинение по русскому языку	15
Диагностическая работа	20
Компьютерное тестирование	15
Итоговое тестирование	20
Зачётная практическая работа	20
Итоговый контрольный диктант	25
Обучающая практическая работа	10
Аудирование	15
Проверочная работа	15
Контрольное списывание	20
Всероссийская проверочная работа	25
Техника чтения	20
Комплексная работа ФГОС	25
Наизусть	15
Национальные исследования КО	20
Итоговая годовая контрольная работа	25
Контрольно-диагностическая работа	20
Списывание	15
Орфографическая работа	15
Грамматическое задание	15

Письмо по памяти	20
Доклад	15
Работа с контурными картами	15
Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспект)	10
Контроль навыков говорения	15
Контроль навыка письма: Личное письмо	15
Контроль навыков письма: эссе	20
Контроль навыков чтения	20
Лексико-грамматический тест	15

8.11. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.

8.12. Выставление итоговых (триместровых) отметок производится с переводом баллов в традиционную отметку по шкале:

Баллы	Отметка
0-2,59	2
2,6 -3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5,0	5

9. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1 представительных органов, органов самоуправления.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что у Вашего сына /дочери/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса по итогам _____ триместра предварительно выводится неудовлетворительная отметка по следующим предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (триместр, учебный год)	Отметка

Учитель-предметник _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

_____ / _____

Дата _____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____/_____ /

дата (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Протокол

от «__» _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Обучающийся/аяся _____ класса МБОУ «Вознесенский образовательный центр»
прошел повторно
промежуточную аттестацию по _____ и получил отметку
_____/_____.

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся
(аяся)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый
(ая) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын
/дочь/ _____

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса в 20__ – 20__ учебном году имеет академическую
задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать
академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ «Вознесенский
образовательный центр».

Классный руководитель:

_____ / _____ /

дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка
подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /

дата
подписи)

(подпись родителей (законных представителей)

(расшифровка

Приложение 4

Директору МБОУ «Вознесенский
образовательный центр» _____

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ ,
проживающего (ей) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ дата и место рождения
обучающегося в _____ форме

_____ указать форму обучения (самообразование, семейное образование)
для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса в
20__/20__ учебном году по учебным предметам:

_____ Родители (законные представители):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ Прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

_____ С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Вознесенский образовательный центр», образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5

Протокол

от «___» _____ 20__ г.

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 экстерн МБОУ «Вознесенский образовательный центр» прошел
 промежуточную аттестацию (повторнопромежуточную
 нужное подчеркнуть аттестацию) по _____ за курс _____ класса и получил
 отметку «___».

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн
 нужное подчеркнуть

_____ комментарии предметной комиссии

Председатель _____ предметной _____ комиссии:
 _____ / _____ /
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной
комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

штамп

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____ в

_____ - _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за

курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (в) _____ класс (ов).
(окончил, продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (_____).

МП