

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенский образовательный центр»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 «01» марта
2022 года

Утверждено
Приказом №23- ОД
от 01.03.2022г.

Положение об официальном сайте образовательного центра

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Вознесенский образовательный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") ст. 29; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020года №831«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» , Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года N 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утративших силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Вознесенский образовательный центр» (далее – Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение рассматривается педагогическим советом МБОУ «Вознесенский образовательный центр» и утверждается руководителем Учреждения.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ «Вознесенский образовательный центр»

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. На официальном сайте информация размещается в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

2.8. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-специальный раздел). Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.8.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:-о полном и кратком (при наличии) наименовании,

-о дате создания Учреждения,

-о месте нахождения Учреждения,его представительств и филиалов (при наличии),

-о местах осуществления образовательной деятельности,

-об Учредителе,

- о режиме и графике работы Учреждения,его представительств и филиалов (при наличии),

- контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения,его представительств и филиалов (при наличии),

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности попри использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.

2.8.2. Главная страница подраздела«Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о структуре и органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (при наличии), фио и должности руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты и официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделений (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов (при их наличии), подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

2.8.3. На главной странице подраздела«Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

-Устав образовательного Учреждения; -свидетельство о государственной аккредитации(с приложениями);-локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; -правила внутреннего трудового распорядка работников и коллективный договор(при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4 Главная страница подраздела «Образование» должна содержать информацию:

а/о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных с указанием в отношении каждой программы:

Уровень общего образования, наименование образовательной программы

формы обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования),

нормативные сроки обучения,

язык(и) обучения,

учебные предметы, модули, дисциплины, курсы и практики, предусмотренные программой,

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б/об описании образовательной программы с приложением в виде электронного документа подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе включая информацию -об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, -об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине, курсу, практике в составе образовательной программы) с приложением их с приложением в виде электронного документа, -о календарном учебном графике с приложением его с приложением в виде электронного документа, -о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа, -о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам: об общей численности; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (выделяя в т.ч. иностранных граждан), бюджетов субъектов Российской Федерации (выделяя в т.ч. иностранных граждан), местных бюджетов(выделяя в т.ч. иностранных граждан);

2.8.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах. Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных

документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»

2.8.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования (с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной), квалификации, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), продолжительность опыта работы в профессиональной сфере.

2.8.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся (обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии диетического меню, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услугу по организации питания и поставляющих продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.8.8. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки». должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и предоставления учащимся мер социальной поддержки, о наличии интерната для иногородних обучающихся (количество мест в нем); о трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных от общей численности в прошедшем учебном году.

2.8.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных услуг с образцом договора об оказании платных

услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой ОП; об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного воспитания, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.8.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения.

2.8.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в том числе: количество мест за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, муниципального бюджета и за счет физических и (или) юридических лиц.

2.8.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.: о специально оборудованных учебных кабинетах и кабинетах для практических занятий; о библиотеках, объектах спорта, обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и детьми с ОВЗ; об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Учреждения, о специальных условиях питания и охраны здоровья; о доступе к информационным системам, электронным средствам обучения и ИТС, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

2.8.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии).

2.8.14. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

2.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); возможность их хранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные в ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате.

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

-обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе доступного программного обеспечения;

-обеспечить пользователю информацией доступную навигацию по Сайту.

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация, указанная в пунктах 2.8.1.-2.8.13. настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО).

2.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.8.12;2.8.13. настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.13. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ

2.14. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.15. Информация, размещенная на сайте, должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; – защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом его руководителя.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://voz-school.ruc> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела "Новости" проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками

образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации;

5.4. Ответственный работник образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.