

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенский образовательный центр»

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «13» апреля 2020 года

Утверждено  
Приказом № 1 - ОД  
от «13» апреля 2020 г.



## Положение о порядке, регулирующем посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

### І. Общие положения.

1. Настоящий порядок регламентирует посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, регулирует возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

#### Правовое основание разработки документа:

Закон «Об образовании в Российской Федерации»: «Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами» (п.15 ч.1 ст.34)

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

– общешкольные, внеклассные мероприятия, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

### ІІ. Внеурочные мероприятия.

1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач;
- конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли обучающихся.

3. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

4. За две недели до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

5. Директор образовательного учреждения не реже 1 раза в триместр заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

6. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

7. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

8. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по образовательному учреждению о выездном мероприятии класса.

9. Педагоги, обучающиеся, внесшие особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть представлены к поощрению. Представление на поощрение представляется по окончании мероприятия и подведения его итогов.

10. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) обучающимися могут приглашаться по согласованию с классным руководителем сторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.

### **III. Ограничения, которые может установить образовательное учреждение при проведении мероприятий.**

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать нормы и правила поведения во время мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- предоставлять право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

### **IV. Обязанности обучающихся:**

- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;
- получать разрешение организатора мероприятия на проведение на мероприятие посторонних лиц;